**Муниципальное учреждение культуры**

**«Межпоселенческая библиотека имени Н.С.Гумилёва**

**муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИЮ БИБЛИОТЕКАМИ МЕР**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Шилово, 2016**

## Методические рекомендации по разработке и принятию библиотекамимерпопредупреждениюипротиводействиюкоррупции

В соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодексаРФ, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействиикоррупции», указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах пореализации отдельных положений Федерального закона «О противодействиикоррупции»,Кодексаэтикироссийскогобиблиотекаря,иныхнормативныхправовыхактовРФ,ЗаконаРязанскойобластиот15.07.2010г.№ 70-ОЗ«О противодействииипрофилактикекоррупциивРязанскойобласти»,методических рекомендаций министерства труда и социальнойзащитыРФпоразработкеипринятиюорганизациямимерпопредупреждениюипротиводействиюкоррупцииШиловская межпоселенческая библиотека им. Гумилёва подготовила рекомендацииипакеттиповыхдокументовдляорганизацииработыпопредупреждениюипротиводействиюкоррупциивбиблиотеке.

## 1. Основные термины, определения и положения законодательстваРоссийскойФедерацииопротиводействиикоррупции

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки,получениевзятки,злоупотреблениеполномочиями,коммерческийподкуплибоиноенезаконноеиспользованиефизическимлицомсвоегодолжностногоположениявопрекизаконныминтересамобществаигосударствавцеляхполучениявыгодыввидеденег,ценностей,иногоимущества или услуг имущественного характера, иных имущественных правдля себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгодыуказанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также являетсясовершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридическоголица(п.1ст.1Федеральногозаконаот25.12.2008г.№273-ФЗ«Опротиводействиикоррупции»).

**Противодействиекоррупции**–деятельностьфедеральныхоргановгосударственнойвласти,органовгосударственнойвластисубъектовРоссийскойФедерации,органовместногосамоуправления,институтовгражданскогообщества,организацийифизическихлицвпределахих

полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «Опротиводействиикоррупции»)**:**

**а)**попредупреждениюкоррупции,втомчислеповыявлениюипоследующемуустранениюпричинкоррупции(профилактикакоррупции);

**б)**повыявлению,предупреждению,пресечению,раскрытиюирасследованиюкоррупционныхправонарушений(борьбаскоррупцией);

**в)** по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционныхправонарушений.

**Предупреждениекоррупции**–деятельностьорганизации,направленнаянавведениеэлементовкорпоративнойкультуры,организационнойструктуры,правилипроцедур,регламентированныхвнутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущениекоррупционных правонарушений.

**Организация**–юридическоелицонезависимоотформысобственности,организационно-правовойформыиотраслевойпринадлежности.

**Взятка –** получение должностным лицом, иностранным должностнымлицомлибодолжностнымлицомпубличноймеждународнойорганизациилично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо ввиденезаконногооказанияемууслугимущественногохарактера,предоставленияиныхимущественныхправзасовершениедействий(бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такиедействия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лицалибо если оно в силу должностного положения может способствовать такимдействиям(бездействию),аравнозаобщеепокровительствоилипопустительствопослужбе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющемууправленческиефункциивкоммерческойилиинойорганизации,денег,ценныхбумаг,иногоимущества,оказаниеемууслугимущественногохарактера,предоставлениеиныхимущественныхправзасовершениедействий(бездействие)в интересахдающегов связис занимаемымэтимлицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса РоссийскойФедерации).

«Общие нормы, устанавливающие **ответственность юридических лиц**закоррупционныеправонарушения,закрепленывст.14Федеральногозакона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или винтересахюридическоголицаосуществляютсяорганизация,подготовкаисовершениекоррупционныхправонарушенийилиправонарушений,создающихусловиядлясовершениякоррупционныхправонарушений,к

юридическомулицумогутбытьпримененымерыответственностивсоответствиисзаконодательством Российской Федерации.

Приэтомприменениемерответственностизакоррупционноеправонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности заданноекоррупционноеправонарушениевиновноефизическоелицо.Привлечениекуголовнойилиинойответственностизакоррупционноеправонарушениефизическоголицанеосвобождаетотответственностизаданноекоррупционноеправонарушениеюридическоелицо.

**Ответственность физических лиц** за коррупционныеправонарушения установлена ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица безгражданства за совершение коррупционных правонарушений несутуголовную,административную,гражданско-правовуюидисциплинарнуюответственностьвсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

**Трудовоезаконодательство**непредусматриваетспециальныхоснованийдляпривлеченияработникаорганизациикдисциплинарнойответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушениявинтересахили отимениорганизации.

Но следует отметить, что согласно ст. 192ТК РФ к дисциплинарнымвзысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям,предусмотреннымп.5,6,9или10ч.1ст.81,п.1ст.336,атакжеп.7или

п. 7.1ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когдадействия, дающие основания дляутратыдоверия,совершеныработникомпоместуработыивсвязисисполнениемим трудовыхобязанностей».

Косновным**принципампротиводействиякоррупции**влюбойорганизации относятся:

* + 1. принципсоответствияполитикиорганизациидействующемузаконодательствуи общепринятымнормам;
		2. принципличногопримераруководства;
		3. принципвовлеченностиработников,аименноинформированиесотрудников организации (библиотеки) о положениях антикоррупционногозаконодательстваиихактивноеучастиевформированиииреализацииантикоррупционных стандартови процедур;
		4. принципсоразмерностиантикоррупционныхпроцедуррискукоррупции. Необходимо разрабатывать и выполнять комплекс мероприятий,позволяющих снизить вероятность вовлечения организации (библиотеки), ееруководителейисотрудниковвкоррупционнуюдеятельность.Вышеуказанный комплекс должен осуществляться с учетом существующих вдеятельностиданнойорганизациикоррупционныхрисков.
		5. принципэффективностиантикоррупционныхпроцедур,аименноприменениевбиблиотекеантикоррупционныхмероприятийснизкойстоимостью,простотойреализацииизначимымрезультатомнавыходе;
		6. принципответственностиинеотвратимостинаказания;
		7. принципоткрытостибизнеса(информированиеконтрагентов,партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционныхстандартах ведения бизнеса);
		8. принциппостоянногоконтроляирегулярногомониторингаэффективностивнедренныхантикоррупционныхстандартовипроцедур.

**Антикоррупционнаяполитикаорганизации–**комплексвзаимосвязанныхпринципов,процедуриконкретныхмероприятий,направленныхнапрофилактикуипресечениекоррупционныхправонарушенийвдеятельностиданнойорганизации.Сведенияореализуемойворганизацииантикоррупционнойполитикерекомендуетсязакрепитьвединомдокументе,например,содноименнымназванием–

«Антикоррупционнаяполитика(наименованиеорганизации)».

Антикоррупционнуюполитикуидругиедокументыорганизации,регулирующиевопросыпредупрежденияипротиводействиякоррупции,рекомендуетсяприниматьвформе**локальныхнормативныхактов**,чтопозволитобеспечитьобязательностьихвыполнениявсемиработникамиорганизации».

## Этапыразработкииреализацииантикоррупционнойполитики:

* разработкапроектаантикоррупционнойполитики;
* обсуждениепроектаиегоутверждение;
* информирование сотрудников библиотеки о принятой в организацииантикоррупционнойполитике;
* реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер вбиблиотеке;
* анализпримененияантикоррупционнойполитикии,принеобходимости,еепересмотр.

**Содержание антикоррупционной политики** конкретной организации(библиотеки) определяется спецификой этой организации и особенностямиусловий,вкоторыхонафункционирует.

Вантикоррупционнойполитикедолжнынайтисвоеотражениеследующиепозиции:

* целиизадачивнедренияантикоррупционнойполитики;
* используемыевполитикепонятияиопределения;
* основныепринципыантикоррупционнойдеятельностиорганизации;
* областьпримененияполитикиикруглиц,попадающихподеедействие;
* определениедолжностныхлицорганизации,ответственныхзареализациюантикоррупционной политики;
* определение и закрепление обязанностей работников и организации,связанных спредупреждениемипротиводействиемкоррупции;
* установлениеперечняреализуемыхорганизациейантикоррупционныхмероприятий,стандартовипроцедурипорядокихвыполнения(применения);
* ответственностьсотрудниковзанесоблюдениетребованийантикоррупционнойполитики;
* порядокпересмотраивнесенияизмененийвантикоррупционнуюполитикуорганизации.

Обязанностиработниковорганизациивсвязиспредупреждениемипротиводействиемкоррупциимогутбытьобщимидлявсехсотрудниковорганизацииилиспециальными,тоестьустанавливатьсядляотдельныхкатегорийработников.

**Примерыобщихобязанностейработников**всвязиспредупреждениемипротиводействиемкоррупции:

* воздерживатьсяотсовершенияи(или)участиявсовершениикоррупционныхправонарушенийвинтересахилиотимениорганизации;
* воздерживатьсяотповедения,котороеможетбытьистолкованоокружающимикакготовностьсовершитьилиучаствоватьвсовершениикоррупционногоправонарушениявинтересахилиотимениорганизации;
* незамедлительноинформироватьнепосредственногоруководителя(иноеответственноелицо),ответственногозареализациюантикоррупционнойполитики,руководствоорганизацииослучаяхсклоненияработникаксовершениюкоррупционныхправонарушений;
* незамедлительноинформироватьнепосредственногоначальника(иноеответственноелицо),ответственногозареализациюантикоррупционнойполитики,руководствоорганизацииоставшейизвестнойработникуинформацииослучаяхсовершениякоррупционныхправонарушенийдругимиработниками,контрагентамиорганизацииилиинымилицами;
* сообщить непосредственному начальнику или иному ответственномулицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликтеинтересов.

**Специальныеобязанности**всвязиспредупреждениемипротиводействиемкоррупциимогутустанавливатьсядляследующихкатегорийлиц,работающихворганизации:

1. руководстваорганизации;
2. лиц,ответственныхзареализациюантикоррупционнойполитики;
3. работников,чьядеятельностьсвязанаскоррупционнымирисками;
4. лиц,осуществляющихвнутреннийконтрольиаудит,ит.д.

**Порядокуведомленияработодателя**(директорабиблиотеки)ослучаяхсклоненияработникаксовершениюкоррупционныхправонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаяхсовершениякоррупционныхправонарушенийзакрепляетсялокальнымнормативнымактоморганизации.

«Исходяизположенийстатьи57ТКРФпосоглашениюсторонвтрудовой договор могут также включаться права и обязанности работника иработодателя,установленныетрудовымзаконодательствомииныминормативнымиправовымиактами,содержащиминормытрудовогоправа,локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника иработодателя,вытекающиеизусловийколлективногодоговора,соглашений.

Всвязисэтимкак**общие,такиспециальныеобязанностирекомендуется включить в трудовой договор с работником организации(библиотеки)**. При условии закрепления обязанностей работника в связи спредупреждениемипротиводействиемкоррупциивтрудовомдоговореработодательвправеприменитькработникумерыдисциплинарноговзыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренныхТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнениевозложенных на неготрудовыхобязанностей».

Вантикоррупционнуюполитикуорганизации(библиотеки)рекомендуетсявключить**переченьконкретныхмероприятий**,которыеорганизацияпланируетреализоватьвцеляхпредупрежденияипротиводействиякоррупции.

Организации(библиотеке)рекомендуется**определитьструктурноеподразделениеилидолжностныхлиц,ответственныхзапротиводействие коррупции**, исходя из собственных потребностей, задач,специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры,материальныхресурсовидр.признаков.

Задачи,функциииполномочияструктурногоподразделенияилидолжностныхлиц, ответственныхза противодействиекоррупции, должныбытьчеткоопределены и прописаны:

* вантикоррупционнойполитикеорганизации(библиотеке)ииныхнормативныхдокументах,устанавливающихантикоррупционныепроцедуры;
* в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственныхработников;
* вположенииоподразделении,ответственномзапротиводействиекоррупции.

Рекомендуетсяобеспечитьнепосредственнуюподчиненностьтакихструктурных подразделений или должностных лиц руководству организации.**Оценкакоррупционныхрисков**–этоэлементантикоррупционнойполитики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемыхантикоррупционныхмероприятийспецификедеятельностиорганизацииирациональноиспользоватьресурсы,направляемыенапроведениеработыпо

профилактикекоррупции.

**Выявление конфликта интересов** в деятельности организации и ееработников является одним из важных способов предупреждения коррупции.Значительнойчастикоррупционныхправонарушенийпредшествуетситуацияхрупкогоравновесия,когдаработникорганизацииужевидитвозможностьизвлечьличнуювыгодуизнедолжногоисполнениясвоихобязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимыхдля этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем илиинымобразомсклонитьработникакдолжномуповедению,можнонедопуститьправонарушения и избежатьпричинения вреда.

Работники подведомственных организаций обязаны принимать мерыпо недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов иурегулированиювозникшегоконфликтаинтересов,атакжедолжныуведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственногоначальникаовозникшемконфликтеинтересовилиовозможностиеговозникновения.Приэтомвзаконодательственезакрепленоотдельноеопределениепонятия«конфликтинтересов»,применимоектакиморганизациям.

Организации, не относящиеся к четырем указанным выше типам, необязаныприразработкесоответствующихрегулятивныхмеросновыватьсянаопределении«конфликтаинтересов», закрепленномвФедеральном законе

«О противодействии коррупции». Им, в первую очередь, следует

руководствоватьсянормативнымиправовымиактами,регулирующимисферу, вкоторойорганизацияосуществляет своюдеятельность».

Сцельюрегулированияипредотвращенияконфликтаинтересоввдеятельностисвоихработниковорганизациирекомендуетсяпринять**Положениеоконфликтеинтересов**иливключитьсоответствующийдетализированный**разделвдействующийворганизациикодексповедения**.

Вположении оконфликтеинтересовдолжныбытьотражены:

1. Целиизадачи положения.
2. Используемыевположениипонятияиопределения.
3. Круглиц,попадающихподдействиеположения(всеработникибиблиотекивнезависимости отуровнязанимаемойдолжности).
4. Основныепринципыуправленияконфликтоминтересовворганизации:
* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальномконфликтеинтересов;
* индивидуальноерассмотрениеиоценкарепутационныхрисковдляорганизациипривыявлениикаждогоконфликтаинтересовиегоурегулирование;
* конфиденциальностьпроцессараскрытиясведенийоконфликтеинтересовипроцесса его урегулирования;
* соблюдениебалансаинтересоворганизациииработникаприурегулированииконфликтаинтересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликтеинтересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован(предотвращен)организацией.
1. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации ипорядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешениявозникшего конфликта интересов.
2. Обязанностиработниковвсвязис раскрытиемиурегулированиемконфликтаинтересов:
* припринятиирешенийподеловымвопросамивыполнениисвоихтрудовыхобязанностейруководствоватьсяинтересамиорганизации(безучетасвоих личныхинтересов,интересовсвоихродственниковидрузей);
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могутпривестикконфликтуинтересов;
* раскрыватьвозникший(реальный)илипотенциальныйконфликтинтересов;
* содействоватьурегулированиювозникшегоконфликтаинтересов.
1. Определениелиц,ответственныхзаприемсведенийовозникшемконфликтеинтересови рассмотрениеэтихсведений.
2. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликтеинтересов.
3. Обязанностиработниковвсвязисраскрытиемиурегулированиемконфликтаинтересов.

Вположенииоконфликтеинтересовцелесообразнозакрепитьобязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликтаинтересов.Например,организации(библиотеки)следуетустановитьпроцедурураскрытияконфликтаинтересов,утвердитьеелокальнымнормативнымактомидовестидо сведениявсехработниковорганизации.

## Способыразрешенияконфликтаинтересов:

* ограничение доступа работника к конкретной информации, котораяможетзатрагиватьличныеинтересыработника;
* добровольныйотказработникаорганизацииилиегоотстранение(постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятиярешений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влияниемконфликтаинтересов;
* пересмотриизменениефункциональныхобязанностейработника;
* временноеотстранениеработникаотдолжности,еслиеголичныеинтересывходятвпротиворечиесфункциональнымиобязанностями;
* переводработниканадолжность,предусматривающуювыполнениефункциональныхобязанностей,несвязанных сконфликтоминтересов;
* передачаработникомпринадлежащегоемуимущества,являющегосяосновойвозникновенияконфликтаинтересов,вдоверительноеуправление;
* отказработникаотсвоеголичногоинтереса,порождающегоконфликтсинтересамиорганизации;
* увольнениеработникаизорганизациипоинициативеработника;
* увольнениеработникапоинициативеработодателязасовершениедисциплинарногопроступка,тоестьзанеисполнениеилиненадлежащееисполнениеработникомпоеговиневозложенныхнанеготрудовыхобязанностейи т.д.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих(имеющихся)конфликтахинтересов,можетбытьнепосредственныйначальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное запротиводействиекоррупции,иныелица.Рассмотрениеполученнойинформациицелесообразнопроводитьколлегиально:вобсуждениимогутпринятьучастиеупомянутыевышелица,представительюридическогоподразделения,руководительболеевысокогозвенаит.д.

Вцеляхпредупреждениякоррупцииворганизации(библиотеки)рекомендуетсяразработатьипринять**Кодексэтикиислужебногоповеденияработников**.

«Примерами общих ценностей, принципов и правил поведения, которыемогутбытьзакреплены вкодексе,являются:

* соблюдениевысокихэтическихстандартовповедения;
* поддержаниевысокихстандартовпрофессиональнойдеятельности;
* следованиелучшимпрактикамкорпоративногоуправления;
* созданиеиподдержаниеатмосферыдоверияивзаимногоуважения;
* следованиепринципудобросовестнойконкуренции;
* соблюдениезаконностиипринятыхнасебядоговорныхобязательств;
* соблюдениепринциповобъективностиичестностиприпринятиикадровых решений.

Приорганизацииобученияследуетучитыватькатегориюобучаемыхлиц.Стандартновыделяютсяследующиегруппыобучаемых:лица,ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящиеработники; иные работники организации. В небольших организациях можетвозникнуть проблема формирования учебных групп. В этом случае могутбытьрекомендованызаменаобучениявгруппахиндивидуальнымконсультированиемилипроведениемобучениясовместносдругимиорганизациямиподоговоренности».

**Всеморганизациямнеобходимо**осуществлятьвнутреннийконтрольхозяйственныхопераций,ведениябухгалтерскогоучетаисоставлениябухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля и аудита должнаучитыватьтребованияантикоррупционнойполитики,реализуемойорганизацией (библиотекой).

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций всферахкоррупционногорискаможетпроводитьсявотношенииобменаделовымиподарками,представительскихрасходов,благотворительныхпожертвований,вознагражденийвнешнимконсультантамидругих сфер.

Следуетучитывать,что**взаимодействиеспредставителямигосударственныхорганов,реализующихконтрольно-надзорныефункции** в отношении организации, связано с высокими коррупционнымирисками.

**Сотрудничество с правоохранительными органами** является важнымпоказателемдействительнойприверженностиорганизациидекларируемымантикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество можетосуществляться вразличныхформах.

1. Организация(библиотека)принимаетнасебяпубличноеобязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы ослучаях совершениякоррупционныхправонарушений.
2. Организация(библиотека)принимаетнасебяобязательствовоздерживатьсяоткаких-либосанкцийвотношениисвоихсотрудников,сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходевыполнениятрудовыхобязанностейинформацииоподготовкеилисовершениикоррупционногоправонарушения.
3. Организация(библиотека)оказываетсодействиеуполномоченнымпредставителямправоохранительныхоргановприпроведенииимиинспекционныхпроверокдеятельностиорганизацииповопросампредупрежденияипротиводействиякоррупции.
4. Организация оказывает содействие уполномоченным представителямправоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечениюилирасследованиюкоррупционныхпреступлений,включаяоперативно-розыскныемероприятия.

Руководствоисотрудникинедолжныдопускатьвмешательстваввыполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных илиправоохранительных органов.

## 2.Соблюдение законодательства Российской Федерации опротиводействиикоррупциивМУК «Межпоселенчекая библиотека имени Н.С.Гумилёва МО – Шиловский муниципальный район Рязанской области»

##  Шиловской межпоселенческой библиотекой им. Гумилёваразработаноиприказомдиректорабиблиотекиутверждено «Типовое Положение о системе антикоррупционной политики вМУК «Межпоселенчекая библиотека имени Н.С.Гумилёва МО – Шиловский муниципальный район Рязанской области»

Втрудовыедоговорыновыхсотрудниковбиблиотекибылвключенпункт«Соблюдениетребованийантикоррупционнойполитики».Сужеработающими сотрудниками были заключены дополнительные соглашенияпособлюдениютребованийантикоррупционнойполитикиктрудовымдоговорам.

Приказом директора библиотеки были определены должностные

лица,ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушенийи утвержден Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МУК «Межпоселенческая библиотека имени Н.С.Гумилёва МО – Шиловский муниципальный район Рязанской области».