****

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ШИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(от 22.10.2021 г. № 39)**

р.п. Шилово

(издается с 25.12.2006 г.**)**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление  главы района  от 18.10.2021 № 34э  Постановление  главы района  от 18.10.2021 № 35  Постановление  администрации  от 18.10.2021 № 490 | Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений  О признании утратившим силу постановления главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.03.2014 № 17 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»  О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской областиот 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма» |

**ГЛАВА**

**муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.10.2021 № 34**

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F37EE921AB031DAD7F6A15770A15882682112970722C50235BD0ED1FA5AF5F666554D3C16CB50022E92667D2BEEAA3FCAB5542s2d4K) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F37EE921AB031DAD7F6A15770A15882682112371722050235BD0ED1FA5AF5F6677548BC567E64F67BC3565D5A2sEdAK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=F37EE921AB031DAD7F6A0B7A1C79D62C82127478732A5F720385EB48FAFF59332514D59C36A5046BBC2C79D4A0F5A1E2ABs5d4K) муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –

Шиловский муниципальный район

Рязанской области Е.И. Синетова

Приложение к постановлению

главы муниципального образования -

Шиловский муниципальный район

Рязанской области

от 18.10.2021 г. № 34

Порядок принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором указанное лицо проходит службу (далее - кадровая служба), [ходатайство](#P91) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу [уведомление](#P147) об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой в день его поступления в [журнале](#P181) регистрации ходатайств о разрешении принять награды, почетные или специальные звания, уведомлений об отказе принять награды, почетные или специальные звания, составленном по форме согласно приложению

№ 3 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о его регистрации в течение трех рабочих дней со дня регистрации выдается кадровой службой муниципальному служащему, представившему ходатайство (уведомление).

5. Предварительное рассмотрение ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой.

По результатам рассмотрения кадровая служба готовит заключение, в котором отражается информация о соблюдении муниципальным служащим порядка представления ходатайства (уведомления).

6. Кадровая служба в течение десяти рабочих дней направляет главе муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - глава муниципального образования):

- ходатайство (уведомление) муниципального служащего;

- заключение, указанное в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка;

- мнение нанимателя (работодателя) муниципальных служащих о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства;

- мнение непосредственного руководителя муниципального служащего о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства.

7. Глава муниципального образования рассматривает ходатайство и заключение, указанное в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения в месячный срок принимает решение в форме распоряжения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

Копия распоряжения главы муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения направляется в кадровую службу.

8. Глава муниципального образования рассматривает поступившие уведомление и заключение, указанное в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы в кадровую службу.

9. Муниципальный служащий, получивший звание, награду, до принятия главой муниципального образования решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

10. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

11. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#P46), [3](#P47), [9](#P60) настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

12. Обеспечение информирования муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой муниципального образования по результатам его рассмотрения, осуществляются кадровой службой.

13. В случае удовлетворения главой муниципального образования ходатайства муниципального служащего кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. В случае отказа главой муниципального образования в удовлетворении ходатайства муниципального служащего кадровая служба в течение десяти рабочих дней сообщает муниципальному служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Приложение № 1 к Порядку принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ФОРМА

Главе муниципального образования – Шиловский

муниципальный район Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в кадровую службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать орган местного управления)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ФОРМА

Главе муниципального образования – Шиловский

муниципальный район Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление об отказе принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ФОРМА

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений об отказе принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Дата регистрации | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство (уведомление) | Краткое содержание ходатайства (уведомления) | Должность, Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство (уведомление) | Информация о результатах рассмотрения ходатайства о принятии наград, почетных и специальных званий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ГЛАВА**

**муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.10.2021 № 35**

О признании утратившим силу постановления главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.03.2014 № 17 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Руководствуясь Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.03.2014 № 17 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Глава муниципального образования –

Шиловский муниципальный район

Рязанской области Е.И. Синетова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.10.2021 № 490**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской областиот 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области

«Развитие культуры и туризма»

В целях уточнения мероприятий муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма», администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (в редакции постановлений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21.05.2015 № 395, 14.08.2015 № 516, 28.08.2015 № 524, 01.12.2015 № 681, 17.12.2015 № 712, 25.07.2016 № 291, 24.08.2016 № 340, 14.11.2016 № 471, 30.12.2016 № 564, 21.03.2017 № 136, 14.04.2017 № 200, 08.06.2017 № 281, 01.08.2017 № 392, 28.08.2017 № 456, 27.09.2017 № 525, 19.10.2017 № 570, 01.02.2018 № 63, 25.06.2018 № 313, 16.07.2018 № 351, 03.09.2018 № 463, 23.10.2018 № 604, 21.12.2018 № 761, 24.12.2018 № 805, 23.01.2019 № 41, 27.05.2019 № 305, 30.09.2019 № 547, 30.10.2019 № 670, 23.12.2019 № 832, 09.01.2020 № 1, 21.04.2020 № 148, 20.05.2020 № 187, 22.06.2020 № 253, 23.06.2020 № 254, 24.07.2020 № 310 а, 17.08.2020 № 347, 23.09.2020 № 428, 08.12.2020 № 545, 21.12.2020 № 564, 11.03.2021 № 93, 15.06.2021 № 235, от 12.07.2021 № 267, 16.08.2021 № 329, 17.08.2021 № 334, 06.09.2021 № 367, 27.09.2021 № 404) (далее - Программа) следующие изменения:

1) в таблице «Система программных мероприятий подпрограммы «Развитие культуры» приложения к подпрограмме 2 «Развитие культуры»:

а) строку 3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Задача 3. Организация досуга и обеспечение населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности | Отдел культуры | «Шиловский РДК» | Бюджет района | 311  063  218,  09 | 286  390  00,  00 | 288  172  00,  00 | 273  53  06  4,0  0 | 36622567,00 | 32  68  92  56,  44 | 32  80  80  4  6,  99 | 293  536  94,  66 | 31593463,00 | 315  934  63,  00 | 31  59  34  63,  00 | Увеличение количества  проведенных концертов до 370 ед.;  -увеличение количества  проведенных концертов до 370 ед.;  -увеличение количества клубных формирований до 145 ед.;  -увеличение количества  проведенных иных зрелищных мероприятий до 1500 ед.;  -увеличение количества  проведенных методических мероприятий семинаров, конференций до 19 ед.;  - увеличение количества  проведенных презентаций до 2 ед.;  -увеличение количества  проведенных культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов,смотров, выставок) до 350 ед.;  -увеличение количества массовых мероприятий  (мастер –классов) до 5 |

»;

б) строку 3.6 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Субсидия на выполнение работы - организация показа концертов и концертных программ  (муниципальное задание) | Отдел культуры |  |  | 990  967  25,  10 |  | 106  390  00,  00 | 10120664,00 | 11  68  04  67,  00 | 11492457,44 | 11482816,  00 | 10499179,66 | 11057712,00 | 110  577  12,00 | 110  577  12,  00 |  |

»;

в) строку 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Задача 5. Библиотечное, библиографи  ческое и информацион  ноеобслуживание населения | Отдел культуры | межпоселенческая библиотека им. Гумилёва | Бюджет района | 244  761529,40 | 19257400,  00 | 19587000,00 | 17893818,00 | 240  818  87,0  0 | 26615808,  50 | 27  86  655  5,90 | 28  159260,00 | 27  76  66  00,  00 | 27  76  66  00,  00 | 27  766  600,00 | Обеспечение сохранности библиотечных фондов - 98 %;  -увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Рязанской области, в том числе в сводном каталоге библиотек России на 100 %;  -увеличение среднего числа посещений на одну библиотеку (в стационаре) на 1 %;  -увеличение среднего числа пользователей вне стационара на 1 %;  -увеличение количества культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных) - до 570 ед.;  -увеличение количества культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных)  - до 570 ед.;  -увеличение количества культурно-массовых мероприятий методических (семинар, конференция) - до 7 ед.;  -увеличение количества культурно-массовых мероприятий (презентаций) - до 2 ед.;  -увеличение количества культурно-массовых мероприятий (презентаций) - до 2 ед.;  -увеличение количества проведенных фестивалей,  выставок, конкурсов,  смотров – до 2 ед.; |

»;

г) строку 5.3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Субсидия на выполнение работы по формированию и учету фондов библиотеки и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки  (муниципальное задание) | Отдел культуры |  |  | 96360442,50 | 2694  60  0,00 | 82  62  60  0,0  0 | 75  15  5  18,  00 | 92  56  48  7,0  0 | 11  20  16  85,  50 | 11  72  85  21,  00 | 118  546  65,0  0 | 11  28  21  22,  00 | 11  28  21  22,  00 | 11  28  21  22,  00 |  |

»;

д) строку 7 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Задача 7.  Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры в т.числе: |  |  | Бюджет района  Федеральный бюджет  Областной бюджет | 14213852,06  6922283,20  3788382,59 | 22  90  00,  00  127004,00  100000,  00 | 3966941,00  516849,21  100000,00 | 20  78  06  1,  40  27  35  67,  36  666  71,  10 | 21  97  65,  00  119046,54  33  61,  16 | 2120289,66  2183823,36  408534,96 | 2570764,76  15  27  59  6,80  2726098,44 | 2595030,24  2174395,93  383716,93 | 2440  00,00 | 24  40  00,  00 | 24  40  00,  00 | Увеличение доли зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии до 78,4 %;  увеличение  доли модельных  библиотек в общем  количестве муниципальных библиотек Шиловского района до 25 % |

»;

е) строку 7.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям культуры на развитие материально технической базы учреждений культуры, в том числе: | Отдел культуры | МУК  района | Бюджет района  Федеральный бюджет  Областной бюджет | 12563436,31  6872283,20  1331860,06 | 18  50  00,00  12700  4,00  10  00  00,00 | 3866941,00  46684  9,21  10  0000,00 | 19  08  85  1,40  27  35  67,  36  66  67  1,1  0 | 11  97  65,  00  11  90  46,54  33  61,  16 | 2120289,66  2183823,36  40853  4,96 | 1333559,01  1527596,80  26957  5,91 | 2297030,24  2174395,93  38  37  16,93 | 24  40  0  0,00 | 24  40  0  0,00 | 24  40  00,00 |
| на текущий (капитальный)  ремонт зданий учреждений культуры |  |  | Бюджет района  Федеральный бюджет  Обла  стно  й бю  джет | 5231343,50  5866762,40  10  35  31  1,01 | - | - | - | - | 2119089,66  2164769,67  38  20  18,18 | 1333559,01  1527596,80  26  95  75,91 | 1778694,83  2174395,93  38  37  16,93 | - |  |  |
| комплектование книжных фондов |  |  | Бюджет района  Федеральный бюджет  Обла  стной бюджет | 26200,00  19  05  3,69  26  51  6,7  8 | - | - | - | - | 1200,00  19  05  3,69  26  51  6,78 | - | 25000,00 | - |  |  |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области Агафонову Л.Н.

Глава администрации

муниципального образования -

Шиловский муниципальный район

Рязанской области В.В. Луканцов

1. Печатное средство массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области» учреждено решением Думы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области № 9/55 от 13.11.2020 г.
2. Подготовлено к печати администрацией муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
3. Тираж - 17 экз.
4. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (адрес: 391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Советская, д. 14а).