****

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ШИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(от 22.10.2021 г. № 39)**

р.п. Шилово

(издается с 25.12.2006 г.**)**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Постановлениеглавы районаот 18.10.2021 № 34эПостановлениеглавы районаот 18.10.2021 № 35Постановлениеадминистрацииот 18.10.2021 № 490 | Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединенийО признании утратившим силу постановления главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.03.2014 № 17 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской областиот 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма» |

**ГЛАВА**

**муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.10.2021 № 34**

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

 2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –

Шиловский муниципальный район

Рязанской области Е.И. Синетова

 Приложение к постановлению

 главы муниципального образования -

 Шиловский муниципальный район

 Рязанской области

 от 18.10.2021 г. № 34

Порядок принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором указанное лицо проходит службу (далее - кадровая служба), [ходатайство](#P91) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу [уведомление](#P147) об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой в день его поступления в [журнале](#P181) регистрации ходатайств о разрешении принять награды, почетные или специальные звания, уведомлений об отказе принять награды, почетные или специальные звания, составленном по форме согласно приложению

№ 3 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о его регистрации в течение трех рабочих дней со дня регистрации выдается кадровой службой муниципальному служащему, представившему ходатайство (уведомление).

5. Предварительное рассмотрение ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой.

По результатам рассмотрения кадровая служба готовит заключение, в котором отражается информация о соблюдении муниципальным служащим порядка представления ходатайства (уведомления).

6. Кадровая служба в течение десяти рабочих дней направляет главе муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - глава муниципального образования):

- ходатайство (уведомление) муниципального служащего;

- заключение, указанное в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка;

- мнение нанимателя (работодателя) муниципальных служащих о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства;

- мнение непосредственного руководителя муниципального служащего о возможности (невозможности) удовлетворения ходатайства.

7. Глава муниципального образования рассматривает ходатайство и заключение, указанное в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения в месячный срок принимает решение в форме распоряжения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

Копия распоряжения главы муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения направляется в кадровую службу.

8. Глава муниципального образования рассматривает поступившие уведомление и заключение, указанное в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы в кадровую службу.

9. Муниципальный служащий, получивший звание, награду, до принятия главой муниципального образования решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

10. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

11. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#P46), [3](#P47), [9](#P60) настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

12. Обеспечение информирования муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой муниципального образования по результатам его рассмотрения, осуществляются кадровой службой.

13. В случае удовлетворения главой муниципального образования ходатайства муниципального служащего кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. В случае отказа главой муниципального образования в удовлетворении ходатайства муниципального служащего кадровая служба в течение десяти рабочих дней сообщает муниципальному служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Приложение № 1 к Порядку принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

 ФОРМА

 Главе муниципального образования – Шиловский

 муниципальный район Рязанской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

 Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в кадровую службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать орган местного управления)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

 ФОРМА

 Главе муниципального образования – Шиловский

 муниципальный район Рязанской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление об отказе принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку принятия муниципальными служащими муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ФОРМА

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений об отказе принять почетное и специальное звание, награду (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Дата регистрации | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство (уведомление) | Краткое содержание ходатайства (уведомления) | Должность, Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство (уведомление) | Информация о результатах рассмотрения ходатайства о принятии наград, почетных и специальных званий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ГЛАВА**

**муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.10.2021 № 35**

О признании утратившим силу постановления главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.03.2014 № 17 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

 Руководствуясь Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.03.2014 № 17 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Глава муниципального образования –

Шиловский муниципальный район

Рязанской области Е.И. Синетова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 18.10.2021 № 490**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской областиот 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области

 «Развитие культуры и туризма»

 В целях уточнения мероприятий муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма», администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 13.11.2014 № 1046 «Об утверждении муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (в редакции постановлений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21.05.2015 № 395, 14.08.2015 № 516, 28.08.2015 № 524, 01.12.2015 № 681, 17.12.2015 № 712, 25.07.2016 № 291, 24.08.2016 № 340, 14.11.2016 № 471, 30.12.2016 № 564, 21.03.2017 № 136, 14.04.2017 № 200, 08.06.2017 № 281, 01.08.2017 № 392, 28.08.2017 № 456, 27.09.2017 № 525, 19.10.2017 № 570, 01.02.2018 № 63, 25.06.2018 № 313, 16.07.2018 № 351, 03.09.2018 № 463, 23.10.2018 № 604, 21.12.2018 № 761, 24.12.2018 № 805, 23.01.2019 № 41, 27.05.2019 № 305, 30.09.2019 № 547, 30.10.2019 № 670, 23.12.2019 № 832, 09.01.2020 № 1, 21.04.2020 № 148, 20.05.2020 № 187, 22.06.2020 № 253, 23.06.2020 № 254, 24.07.2020 № 310 а, 17.08.2020 № 347, 23.09.2020 № 428, 08.12.2020 № 545, 21.12.2020 № 564, 11.03.2021 № 93, 15.06.2021 № 235, от 12.07.2021 № 267, 16.08.2021 № 329, 17.08.2021 № 334, 06.09.2021 № 367, 27.09.2021 № 404) (далее - Программа) следующие изменения:

 1) в таблице «Система программных мероприятий подпрограммы «Развитие культуры» приложения к подпрограмме 2 «Развитие культуры»:

 а) строку 3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Задача 3. Организация досуга и обеспечение населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности | Отдел культуры | «Шиловский РДК» | Бюджет района | 311063218,09 | 28639000,00 | 28817200,00 | 27353064,00 | 36622567,00 | 32689256,44 | 32808046, 99 | 29353694,66 | 31593463,00 | 31593463,00 | 31593463,00 | Увеличение количествапроведенных концертов до 370 ед.;-увеличение количествапроведенных концертов до 370 ед.;-увеличение количества клубных формирований до 145 ед.;-увеличение количествапроведенных иных зрелищных мероприятий до 1500 ед.;-увеличение количествапроведенных методических мероприятий семинаров, конференций до 19 ед.;- увеличение количествапроведенных презентаций до 2 ед.;-увеличение количествапроведенных культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов,смотров, выставок) до 350 ед.;-увеличение количества массовых мероприятий (мастер –классов) до 5 |

»;

 б) строку 3.6 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Субсидия на выполнение работы - организация показа концертов и концертных программ(муниципальное задание) | Отдел культуры |  |  | 99096725,10 |  | 10639000,00 | 10120664,00 | 11680467,00 | 11492457,44 | 11482816,00 | 10499179,66 | 11057712,00 | 11057712,00 | 11057712,00 |  |

»;

 в) строку 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Задача 5. Библиотечное, библиографическое и информационноеобслуживание населения | Отдел культуры | межпоселенческая библиотека им. Гумилёва | Бюджет района | 244761529,40 | 19257400,00 | 19587000,00 | 17893818,00 | 24081887,00 | 26615808,50 | 27866555,90 | 28159260,00 | 27766600,00 | 27766600,00 | 27766600,00 | Обеспечение сохранности библиотечных фондов - 98 %;-увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Рязанской области, в том числе в сводном каталоге библиотек России на 100 %;-увеличение среднего числа посещений на одну библиотеку (в стационаре) на 1 %;-увеличение среднего числа пользователей вне стационара на 1 %;-увеличение количества культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных) - до 570 ед.;-увеличение количества культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных) - до 570 ед.;-увеличение количества культурно-массовых мероприятий методических (семинар, конференция) - до 7 ед.;-увеличение количества культурно-массовых мероприятий (презентаций) - до 2 ед.;-увеличение количества культурно-массовых мероприятий (презентаций) - до 2 ед.;-увеличение количества проведенных фестивалей,выставок, конкурсов,смотров – до 2 ед.; |

»;

 г) строку 5.3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Субсидия на выполнение работы по формированию и учету фондов библиотеки и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки(муниципальное задание) | Отдел культуры |  |  | 96360442,50 | 2694600,00 | 8262600,00 | 7515518,00 | 9256487,00 | 11201685,50 | 11728521,00 | 11854665,00 | 11282122,00 | 11282122,00 | 11282122,00 |  |

»;

 д) строку 7 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Задача 7. Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры в т.числе: |  |  | Бюджет района Федеральный бюджетОбластной бюджет | 14213852,066922283,203788382,59 | 229000,00127004,00100000,00 | 3966941,00516849,21100000,00 | 2078061,40273567,3666671,10 | 219765,00119046,543361,16 | 2120289,662183823,36408534,96 | 2570764,761527596,802726098,44 | 2595030,242174395,93383716,93 | 244000,00 | 244000,00 | 244000,00 | Увеличение доли зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии до 78,4 %;увеличение доли модельныхбиблиотек в общем количестве муниципальных библиотек Шиловского района до 25 % |

»;

 е) строку 7.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям культуры на развитие материально технической базы учреждений культуры, в том числе: | Отдел культуры | МУКрайона | Бюджет района Федеральный бюджетОбластной бюджет | 12563436,316872283,201331860,06 | 185000,00127004,00100000,00 | 3866941,00466849,21100000,00 | 1908851,40273567,3666671,10 | 119765,00119046,543361,16 | 2120289,662183823,36408534,96 | 1333559,011527596,80269575,91 | 2297030,242174395,93383716,93 | 244000,00 | 244000,00 | 244000,00 |
| на текущий (капитальный)ремонт зданий учреждений культуры |  |  | Бюджет районаФедеральный бюджетОбластной бюджет | 5231343,505866762,401035311,01 | - | - | - | - | 2119089,662164769,67382018,18 | 1333559,011527596,80269575,91 | 1778694,832174395,93383716,93 | - |  |  |
| комплектование книжных фондов |  |  | Бюджет районаФедеральный бюджетОбластной бюджет | 26200,0019053,6926516,78 | - | - | - | - | 1200,0019 053,6926516,78 | - | 25000,00 | - |  |  |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области Агафонову Л.Н.

Глава администрации

муниципального образования -

Шиловский муниципальный район

Рязанской области В.В. Луканцов

1. Печатное средство массовой информации «Информационный бюллетень муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области» учреждено решением Думы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области № 9/55 от 13.11.2020 г.
2. Подготовлено к печати администрацией муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
3. Тираж - 17 экз.
4. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (адрес: 391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Советская, д. 14а).