

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом библиотечных работников
**муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека
имени Н.С. Гумилёва муниципального образования - Шиловский
муниципальный район Рязанской области»**

на 2018 — 2020 г.г.

Работодатель
Директор МУК
«Шиловская межпоселенческая
библиотека им. Н. Гумилёва»
Петрунина Е.Н.



Председатель профсоюзного комитета
МУК «Шиловская межпоселенческая
библиотека им. Н. Гумилёва»

Обр
Обрынина Н. В.
29.12.2017 г.

министрство труда и занятости
населения Рязанской области
390035, г. Рязань, ул. Толстого, д. 10

Зарегистрировано *24.01.2018*
№ *6* *Ю.Г. Германова*

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека имени Н.С. Гумилёва муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области» далее «Учреждение».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 30.06.2006 г. №90-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях», иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.3. Сторонами настоящего договора являются:

1.4. Работодатель в лице его представителя - директора муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека им. Н. С. Гумилёва муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области» Петруниной Елены Николаевны

1.5. Трудовой коллектив библиотечных работников в лице их представителя - председателя профсоюзного комитета библиотечных работников Обрывиной Наталии Владимировны.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения.

1.7. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами со дня, установленного коллективным договором.

Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2020 года.

1.8. Профсоюзный комитет признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создания хорошего морально – психологического климата.

1.9. Коллективный договор распространяется на всех работников независимо от того, состоят ли они членами профсоюза, ни от времени вступления их в трудовые отношения с работодателем.

1.10. Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и соглашениями.

В течение срока действия коллективного договора любая из сторон вправе вносить дополнения и уточнения на основе взаимной договоренности.

2. Обязанности сторон в области социально – трудовых отношений.

Работодатель обязуется:

2.1. Соблюдать законодательства о труде в Российской Федерации. С учетом действующего законодательства Российской Федерации способствовать достижению положительных результатов деятельности учреждения, направленных на решение их основных задач в области культуры, повышения уровня заработной платы, социально-бытового обслуживания, создания безопасных условий труда и охраны здоровья.

2.2. Принимать и увольнять работников исключительно в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ. При увольнении или сокращении работника, являющегося членом профсоюза, работодатель учитывает мотивированное мнение выборного профсоюзного органа.

3. Оплата труда работников.

На основе положения об оплате труда работников Учреждения определяется порядок формирования системы оплаты труда работников:

- месячная заработка плата работника Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ;
- заработка плата выплачивается в установленные дни 7 и 22 числа каждого месяца, при совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня;
- оплата труда работников библиотеки включает в себя минимальный оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке).

В течение года размер выплаты стимулирующего характера может увеличиваться, уменьшаться, либо отменяться полностью при ухудшении качества работы, нарушения финансовой и трудовой дисциплины, невыполнении должностных обязанностей, при получении взысканий, нарушении Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие профессионального роста, изменении фонда оплаты труда.

4. Рабочее время, время отдыха, отпуска.

4.1. В соответствии с действующим законодательством продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, а для работников в сельской местности 36 часов в неделю. Режим рабочего времени определяется правилами трудового внутреннего распорядка.

4.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников библиотек устанавливается не менее 28 календарных дней.

4.3. График отпусков администрация составляет по согласованию с сотрудниками на каждый календарный год.

4.4. О времени начала отпуска работник должен известить администрацию не позднее, чем за две недели до его начала.

4.5 Дополнительные оплачиваемые отпуска членам трудового коллектива предоставляются на основании Трудового кодекса РФ в зависимости от стажа работы:

свыше 3 лет – 3 календарных дня

свыше 5 лет – 5 календарных дней

свыше 10 лет – 7 календарных дней

свыше 20 лет – 9 календарных дней

Руководителю – 12 календарных дней

Расходы на эти цели производятся за счет фонда заработной платы.

Работодатель по согласованию с профсоюзом предоставляет дополнительно оплачиваемый отпуск членам трудового коллектива за отсутствие в течение года больничных листов продолжительностью 3 дня в соответствии со ст. 116 ТК.

Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением администрацией Трудового Кодекса РФ в вопросах режима работы сотрудников.

5. Охрана труда

Учреждение и профком библиотечных работников:

- обеспечивает контроль и координирует деятельность библиотек по обеспечению охраны труда;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работающих в библиотеках сотрудников;
- своевременно проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- организует проведение плановых медицинских осмотров работников;
- осуществляет учет и расследование несчастных случаев.

6. Развитие социальной сферы, предоставление льгот и компенсаций.

Учреждение оказывает материальную помощь членам трудового коллектива при наличии экономии средств заработной платы:

- вступающим в брак впервые;
- в связи со смертью близких членов семьи (согласно ТК);
- в случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны;
- рождением ребенка;
- длительным и дорогостоящим лечением (операция);
- к юбилею сотрудников, юбилею Учреждения, другим памятным датам;

-к праздникам (23 февраля, 8 марта, Общероссийский день библиотек, Новый год).

Материальная помощь может оказываться в размере до двух должностных окладов и при наличии средств. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника.

Работнику предоставляются дополнительные оплачиваемые 3 дня в случаях:

- вступление в брак работника;
- смерти супругов и членов семьи (родители, дети, родные братья и сестры).

Профсоюз имеет право:

- оказывать материальную помощь сотрудникам из средств профсоюзного бюджета (юбилярам, стажистам, на посещение в стационаре, в связи с тяжелым материальным положением, на сувениры к Дню библиотек, на новогодние подарки для детей библиотечных работников, на свадьбу и рождение ребенка и т.п.).

7. Социальное партнерство

Стороны договорились:

- проводить аттестацию работников всех уровней при участии представителей профсоюза работников библиотеки;
- выделять средства на культурно – массовую работу в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса РФ, в частности на организацию профессиональных праздников;
- увольнение работников производить по согласованию с профкомом.

8. Гарантии деятельности профсоюза.

Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» 12 января 1996 г. № 10 – ФЗ, «О коллективных договорах и соглашениях» от 24. 11 1995 г. № 176 - ФЗ, «Об общественных объединениях» от 19.05. 1995 г. № 82 - ФЗ Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11 -1995г. № 175 - ФЗ, законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.

Для осуществления уставной деятельности профсоюза работников учреждения работодатель предоставляет профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения, разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально – экономическим вопросам; обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета организации на расчетные счета профсоюза средств в качестве членских профсоюзных взносов – 1 %.

Взаимоотношения работодателя и профсоюзной организации строятся на основании законодательства Российской Федерации и настоящего коллективного договора.

Профсоюзная организация действует на основании Устава профсоюза работников культуры, Положения о первичной профсоюзной организации и в соответствии с законодательством (ст. 19 Конституции РФ; Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» п. 2 ТК РФ и др.).

Профком информирует работников о деятельности профорганизации, оповещает о предстоящих мероприятиях.

Установление условий труда, применение законодательства о труде в случаях предусмотренным законодательством, осуществляются с участием профкома.

Профком обязуется разъяснить работникам Трудовое законодательство, положения настоящего коллективного договора, добиваться их неукоснительного выполнения.

Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года с момента подписания договора. По истечении этого срока коллективный договор не действует до тех пор, пока стороны не заключат новый договор.

Стороны ежегодно отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании членов профсоюза.

Директор Межпоселенческой библиотеки
им. Н.С. Гумилева

Председатель профкома
Межпоселенческой библиотеки
им. Н.С.Гумилёва

Согласовано:
Председатель РК профсоюза
работников культуры



Петрунина Е.Н.

Обрывина Н. В.

Котовская Л.П.



В данном деле прошито, пропечатано и скреплено пакетом № 6 (Часть первая).

В данном деле прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 6(Шесть) листов

Председатель профсоюзного комитета
Шиловской межпоселенческой
библиотеки им. Гумилева

Н.В.Обрывина

