УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования –
Шиловский муниципальный
район Рязанской области
от «13» 02 2012 г. № 116

Глава муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

_____ В.М.Фомин

У С Т А В

Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Н.С. Гумилёва муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области»

ШИЛОВО 2012

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Н.С. Гумилёва муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О библиотечном деле», Законом Рязанской области «О библиотечном деле». Учреждение является правопреемником Шиловской централизованной библиотечной системы.

1.2.. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления и развития библиотечного дела на территории Шиловского муниципального района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Н.С. Гумилёва муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области».

1.5. Официальное сокращенное наименование: «Шиловская межпоселенческая библиотека им. Гумилёва».

1.6. Тип Учреждения - бюджетное учреждение нового типа (БУНТ)

1.7. Местонахождение Учреждения: р.п. Шилово Шиловского района, Рязанской области ул. Советская, дом 6.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 391500 Рязанская область р.п. Шилово ул. Советская дом 6.

1.9 Учреждение имеет статус межпоселенческой библиотеки Шиловского муниципального района, выполняет функции координационного и методического центра, участвует в формировании библиотечной политики района.

1.10 В состав Учреждения входят структурные подразделения расположенные в поселениях муниципального образования – Шиловский муниципальный район. (Приложение).

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения и собственником является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель и Собственник).

2.2. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключенным между ними.

2.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район, нормативными правовыми и распорядительными актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

2.4 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, лицевые и иные счета в органах казначейства и кредитных организациях, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

2.6 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных нормативно-правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом.

2.8 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

2.9. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату.

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- участвовать на конкурсной основе или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, действующими нормативными правовыми актами

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

- в порядке, установленном нормативными правовыми актами, создавать по согласованию с Учредителем филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.10. Учреждение обязано:

-в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

-надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных муниципальных правовых актов, настоящим Уставом, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

-осуществлять библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек в соответствии с установленными правилами;

-осуществлять формирование и обработку библиотечных фондов, пополнять библиотечные фонды, в том числе путем покупки произведений

печати, рукописей, карт, нот, изобразительных, аудиовизуальных и иных материалов и обмена с другими организациями;

-обеспечивать сохранность библиотечного фонда, изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, особый режим хранения редких и ценных документов;

-оказывать методическую помощь другим библиотекам, расположенным на территории муниципального района, и осуществлять по отношению к ним координационные функции: обеспечение профессионального обмена опытом, осуществление взаимоиспользования библиотечных ресурсов через межбиблиотечный абонемент, сводные каталоги, автоматизированные базы данных, депозитарии;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов основной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, не допускать использования сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организаций библиотечного обслуживания.

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном нормативно-правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

III. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципального образования – Шиловский муниципальный район и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти муниципального

образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в сфере культуры.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение свободного доступа к информации, документным фондам библиотеки, удовлетворение информационных, социальных, культурных, образовательных и иных потребностей граждан, создание единого информационно-библиотечного пространства Шиловского муниципального района.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4. Основные виды деятельности:

-осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- формирование, учет фондов библиотеки и обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

- библиографическая обработка документов и организация каталогов;

- методическая работа библиотеки;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, встреч, иных программных мероприятий силами учреждения.

3.5. Иные виды деятельности Учреждения:

Оказание платных услуг:

- издательско-полиграфические услуги;

-изготовление копий на электрографических аппаратах (ксерокопирование);

- обслуживание в режиме электронной почты и сети Интернет;

- информационно-консультационные услуги.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии Положением о платных услугах МУК «Межпоселенческая библиотека имени Н.С. Гумилёва муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области».

3.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном нормативно-паровыми актами администрации муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

IV. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1 Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, библиотечного фонда, а также иных ценностей, оборудования и материалов, необходимых для осуществления библиотечной деятельности, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.
4.2 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шиловского муниципального района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, а земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.3 Право оперативного управления движимым имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им органом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту (договору), а право оперативного управления и право постоянного (бессрочного) пользования недвижимым имуществом – с даты государственной регистрации данных прав.
4.4 Полученные доходы от предпринимательской и иной, не противоречащей законодательству, деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
4.5Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору, в виде дара, пожертвований, а также по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных ему или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.
4.6 При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления постоянного (бессрочного) пользования на принадлежащее ему имущество.
4.7 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Собственником или уполномоченным им органом.
4.8 Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные субсидии;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;

4.13. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

4.14. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.15. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.17. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

4.21. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году .

4.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.23. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

-осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

- устанавливает порядок и сроки отчетов Учреждения;

- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;

- предоставляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;

- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет согласование на совершение Учреждением крупной сделки, распоряжение особо ценным имуществом;

- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Учреждения

5.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6.Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-осуществляет общее руководство учреждением;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

-представляет интересы Учреждения при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации .

-определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

-обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

-осуществляет учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

-обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

-обеспечивает реализацию муниципального задания;

-обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

-утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

-в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

-разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

-самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

-устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением бюджетного учреждения;

-в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным образованием – Шиловский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

VI. Охрана труда

6.1 Учреждение руководствуется при организации работы по охране труда законодательствами и нормативными правовыми актами о труде и по охране труда.

6.2 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обязано:

-осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников.

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны соблюдать дисциплину труда. Своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя, бережно относится к имуществу учреждения, соблюдать требования охраны труда.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

В настоящем деле прошито, пронумеровано
и отпечатано 15 (Пятнадцать) листов

Глава муниципального образования
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

В.М.Фомин

Российская Федерация
Рязанская область

Выдан государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«21» февраля 12 года

ОГРН 1086225000300

ГРН 2126225010450

Экземпляр документа
в регистрирующем

Руководитель
инспекции

М.П.